

# Projektový manažment 2013

## „To najlepšie z projektového riadenia“

I. Krízový manažment a riadenie  
projektov

**e**FOCUS

---

# Charta projektu

– nástroj eliminácie niektorých rizík  
riadenia projektu

Július Tomka



# Obsah prezentácie

---

- 1. Charta projektu**
- 2. Organizačná štruktúra projektu**
- 3. Komunikácia**
- 4. Poučenia**

# 1. Charta projektu

# Čo je charta projektu?

---

- Jeden z výstupov iniciačnej fázy projektu
- Dokument, ktorý
  - Formálne autorizuje systém riadenia projektu
  - Určuje zásady komunikácie v rámci (riadenia) projektu
- Schvaľuje ju riadiaci výbor (SC) projektu

# Štruktúra charty

---

- 1. Rozsah**
- 2. Platnosť**
- 3. Organizácia projektu**
- 4. Komunikácia**
- 5. Reportovanie stavu (postupu) prác**
- 6. Riadenie zmien**
- 7. Riešenie problémov**
- 8. Odovzdávanie/preberanie čiastkových dodávok**
- 9. Záverečné odovzdanie/prebratie diela**

# Charta vs. zmluva

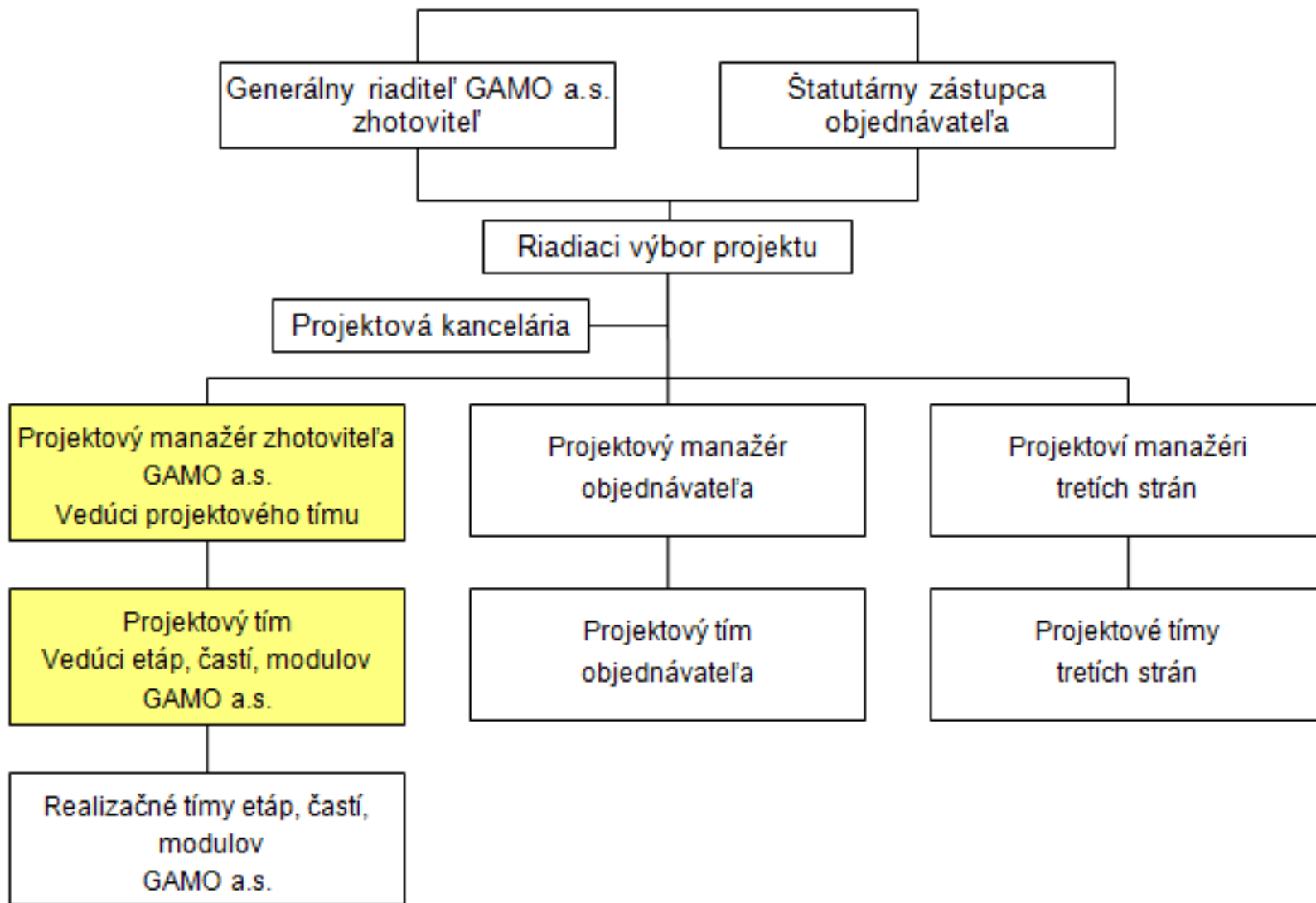
---

- **Diskusia, čo má byť skôr:**
  - Charta?
  - Zmluva?
  
- **Diskusia, či má byť charta prílohou zmluvy**
  - nevýhoda **podpísanej** charty: stáva sa súčasťou zmluvy, t.j. zmena charty je zmena zmluvy
  - **výhoda nepodpísanej** charty: zmluvný záväzok, že sa charta uzavrie

## 2. Organizačná štruktúra projektu



# Základná organizačná schéma projektu



# 3. Komunikácia

# Úrovně komunikácie

---

- Projektový výbor
- Projektoví manažéri (KD)
- Členovia projektových tímov
- Členovia realizačných tímov
  
- Komunikácia **medzi úrovňami** OŠ projektu
  
- Komunikácia voči verejnosti (stakeholders)

# Obsah komunikácie

---

- **Kto?**



- **Čo?**
- **Kedy? (Ako často?)**
- **Ako? (Akou formou?)**

- **Komu?**

# Matica komunikácie

| Dodosielateľ (Kto?)                     | Obsah komunikácie (Čo?)                                    | Termin (Kedy?)  | Forma (Ako?)         | Prijímateľ (Komu?)     |                |                |          |               |                   |                             |                   |              |
|---|--|-----------------|----------------------|------------------------|----------------|----------------|----------|---------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|--------------|
|   |  |                 |                      | Predstavenstvo Člen RK | Riadiaci výbor | Vedúci PK GAMO | PJM GAMO | PJM zákazníka | PJM tretej strany | Člen PT GAMO – vedúci etapy | Člen PT zákazníka | Člen RT GAMO |
| Predstavenstvo                          | Plná moc člena RV  | Na zač. proj.   | F-05-S-03-11         |                        | x              |                |          |               |                   |                             |                   |              |
|   | Menovanie PJM  | Na zač. proj.   | F-06-S-03-11         |                        |                |                | x        |               |                   |                             |                   |              |
|   | Menovanie PT   | Na zač. proj.   | F-08-S-03-11         |                        |                |                |          |               |                   | x                           |                   |              |
| Riadiaci výbor (Člen riadiaceho výboru) | Schválenie charty  | Na zač. proj.   | F-04-S-03-11         |                        |                |                | x        | x             | x                 |                             |                   |              |
|   | Prerokovanie (schválenie/zamietnutie) predložených návrhov | Ad hoc          | Písomne              |                        |                |                | x        | x             | x                 |                             |                   |              |
|   | Úlohy vo forme zápisu z rokovania RV                       | Priebežne       | F-13-S-03-11         |                        |                |                | x        | x             | x                 |                             |                   |              |
|   | Návrh na odvolanie PJM                                     | Ad hoc          | Písomne              | x                      |                |                |          |               |                   |                             |                   |              |
| Vedúci PK                               | Návrh na menovanie PJM                                     | Na zač. proj.   | F-06-S-03-11         | x                      |                |                |          |               |                   |                             |                   |              |
|   | Návrh na menovanie PT                                      | Na zač. proj.   | F-08-S-03-11         | x                      |                |                |          |               |                   |                             |                   |              |
|   | Návrh plnej moci pre člena RV                              | Na zač. proj.   | F-05-S-03-11         | x                      |                |                |          |               |                   |                             |                   |              |
|   | Zvolanie oponentúry plánu projektu                         | Plán. fáza      | e-mail               | x                      |                |                | x        |               |                   |                             | x                 |              |
|   | Správa o stave projektov                                   | 7. deň nasl. m. | Písomne              | x                      |                |                | x        |               |                   |                             |                   |              |
|   | Záverečné hodnotenie projektu – pozvanie, vedenie, zápis   | Vyhodnotenie    | e-mail, písomne      | x                      |                |                | x        |               |                   |                             |                   |              |
| PJM GAMO                                | Predloženie plánu projektu na pripomienky                  | Plán. fáza      | Písomne              |                        |                |                |          | x             | x                 | x                           |                   |              |
|   | Predloženie plánu projektu na schválenie                   | Plán. fáza      | Písomne              |                        |                | x              |          |               |                   |                             |                   |              |
|   | Predloženie charty projektu na pripomienky                 | Na zač. proj.   | F-04-S-03-11         |                        |                |                |          | x             | x                 | x                           |                   |              |
|   | Predloženie charty projektu na schválenie                  | Na zač. proj.   | F-04-S-03-11         |                        |                | x              |          |               |                   |                             |                   |              |
|   | Uverejnenie všetkej dokumentácie projektov PjDB            | Priebežne       | Elektr. forma        |                        |                |                |          |               |                   |                             | x                 |              |
|   | Stretnutia PT GAMO (pozvania a zápisy)                     | Priebežne       | e-mail, F-10-S-03-11 |                        |                | x              |          |               |                   |                             | x                 |              |
|   | Správa o stave k projektu ku koncu mesiaca                 | 3. deň nasl. m. | F-14-S-03-11         | x                      |                | x              |          | x             | x                 | x                           |                   |              |
|   | Kontrolné dni – pozvania a zápisy                          | Podľa charty    | e-mail, F-12-S-03-11 |                        |                |                |          | x             | x                 |                             |                   |              |
|   | Zasadnutia RV – program, pozvánky a zápisy                 | Podľa charty    | e-mail, F-13-S-03-11 |                        | x              |                |          | x             | x                 |                             |                   |              |
|   | Požiadavka na zmenu  | Ad hoc          | F-16-S-03-11         | x                      | x              | x              |          | x             | x                 |                             |                   |              |
|   | Protokol problému  | Ad hoc          | F-15-S-03-11         | x                      | x              | x              |          | x             | x                 |                             |                   |              |
|   | Hodnotenie projektu predložiť na pripomienkovanie          | Vyhodnotenie    | F-20-S-03-11         |                        |                | x              |          | x             | x                 | x                           |                   |              |
|   | Hodnotenie projektu predložiť na schválenie                | Vyhodnotenie    | F-20-S-03-11         |                        |                | x              |          |               |                   |                             |                   |              |

# 4. Poučenia

- 
- **Charta je veľmi dôležitý nástroj eliminácie integračných rizík projektu**
  - **Treba, aby ju akceptovalo vrcholové vedenie účastníkov projektu** (inak nemá význam)
  - **S chartou treba pracovať nielen pri jej príprave, ale aj v priebehu projektu**

# Zhrnutie

- **Charta projektu pomáha riadiť riziká**
  - **Vyplývajúce z nejasných kompetencií (práv a zodpovednosti)**
    - **Tým, že detailne definuje práva a povinnosti zúčastnených strán projektu**
  - **Vyplývajúce z nedostatkov v komunikácii (nedostatočná komunikácia, komunikačný šum, nesprávne adresovaná komunikácia)**
    - **Tým, že určuje pravidlá komunikácie**
  - **Vyplývajúce zo zle definovaného predmetu projektu**
    - **Tým, že určuje pravidlá zmenového konania a riešenia problémov**
    - **Tým, že spresňuje pravidlá odovzdania/preberania predmetu proj.**



# Ďakujem za pozornosť

[julius.tomka@gamo.sk](mailto:julius.tomka@gamo.sk)

The logo consists of a stylized lowercase 'e' in orange, followed by the word 'FOCUS' in a bold, white, sans-serif font.